

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA DO INTERNATU

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata do szkoły i jego rodziców/ opiekunów prawnych jest:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu
ul. Nawojowska 213
33-300 Nowy Sącz
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły,
tel. (18) 443 93 33, e-mail: sekretariat@psm.nowysacz.pl,
NIP 734 25 72 878, REGON 000277569.**

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt: iodo@psm.nowysacz.pl

3. Dane osobowe kandydata do internatu i jego rodziców / opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Internatu PSM I i II st. im. F. Chopina w Nowym Sączu.

4. Dane osobowe kandydata do internatu i jego rodziców / opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a), lit. c) – RODO.

5. Podanie danych kandydata do internatu i jego rodziców / opiekunów prawnych zawartych w podaniu o przyjęcie do internatu jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji do internatu. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do internatu.

6. Podanie danych osobowych kandydata do internatu i jego rodziców / opiekunów prawnych zawartych w podaniu o przyjęcie do internatu jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań związanych z rekrutacją do internatu.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

8. W przypadku przyjęcia kandydata do internatu, dane osobowe kandydata i jego rodziców / opiekunów prawnych będą - zgodnie z w/w ustawą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z w/w ustawą i będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Internatu należy odebrać w terminie 14 dni. Po upływie tego terminu ww. dokumenty zostaną przekazane do archiwum zakładowego, a następnie będą przetwarzane przez 5 lat na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ze zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ze zm.

9. Dostęp do Pani/Pana danych będą mieli tylko upoważnieni pracownicy.

10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.